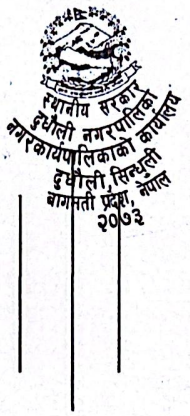
सूचना हक सम्बन्धी ऐन ,२०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरीएको



२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत-प्रकाशन)

दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली ,सिन्धुली
फोन नं.: ०४७-४१२०५२,०४७-४१२०४५,०४७-४१२०५१
वेवसाइट :www.dudhaulimun.gov.np
इमेल : *dudhaulinp@gmail.com*
२०८२ माघ

प्रकाशक: दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यलय दुधौली ,सिन्धुली
फोन न.: ०४७-४१२०५२,०४७-४१२०४५,०४७-४१२०५१

वेवसाइट:www.*dudhaulimun.gov.np*

इमेल: *dudhaulinp@gmail.com*

प्रकाशन : २०८२ माघ



विषयसूची

१. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः....4

२. नगरपालिकाका काम,कर्तव्य र अधिकारः....4

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः....5

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा अवधीः....24

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारः....24

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः....24

९. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरणः....24

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पदः....25

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृतः....26

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अध्यावधिक विवरणः....27

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण....31

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण....31

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरणः....31

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः....31

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधीः....32

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरणः....32

१९. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरणः....32

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

१. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः

सिन्धुली जिल्लाको पूर्वी भागको कमलाखोंचमा अवस्थित यस दुधौली नगरपालिकाको गठन जिल्लाको दोश्रो नगरपालिकाको रुपमा साविक लदाभिर, दुधौली र टाँडी गा.वि.स. गाभिएर २०७१ साल मंसीर १६ गतको नेपाल सरकारको निर्णयानुसार भई मंसीर २९ गते देखि नगरपालिकाको रुपमा कार्य आरम्भ भएको हो। नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछी सङ्घीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा सङ्घीयताको कार्यान्वयन संगै दुधौली नगरपालिकाको भुमिका बढेको छ। नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएको नगरपालिका मिति २०७३ सालमा साविक हत्पते, निपाने, सिर्थौली, हर्षाही, अरुणठाकुर, ककुरठाकुर र जिनाखु गा.वि.स.समेत दुधौली नगरपालिकामा समावेश गरी हालको नगरपालिका कायम भएको छ।

जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ। मुख्यतया स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास–निर्माण,सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस नगरपालिकाको भूमिका केन्द्रित रहेको छ। यस नगरपालिका अन्तगत १४ वटा वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, लगायत विभिन्न विषयगत शाखाहरु क्रियाशील रहेका छन्।

नगरपालिकाको कार्यसञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरुप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, निति तथा दायित्व, स्थानीय तहको शासन संचालन सम्वन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा नगरसभा बाट कानुन बनाई लागू भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि,निर्देशिका एवंम संघीय र प्रदेश सरकारबाट समय–समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गदैआएको छ।

२. नगरपालिकाका काम,कर्तव्य र अधिकारः

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र दुधौली नगरपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची – २ बमोजिम दुधौली नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी
ख. सहकारी संस्था
ग. एफ.एम संचालन
घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क र दस्तुर
ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
ञ. स्थानीय वजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
न. विपद व्यवस्थापन
प. धलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाकाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

क) संगठन संरचना र कर्मचारी संख्याः

तालिका ३.२ (ग) : दुधौली नपाको प्रस्तावित संगठन संरचना अनुसार प्रस्तावित जनशक्ति विवरण (विष्तृतमा)									
क्र. सं.	शाखा/उपशाखा/इकाई	पद नाम	कर्मचारी को नाम	तह	सेवा/समूह	प्रस्तावित दरबन्दी	पदपूर्ती अवस्था	कार्यरत तह	कैफियत
१	नगर कार्यपालिका कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दिनेश राज पन्त	रा.प. द्वितीय	प्र. (सा.प्र.)	१	स्थायी		
२	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत/ वरिष्ठ शाखा अधिकृत (योजना, अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत)	सुबोध निरौला	सातौं / आठौं	प्र. (सा.प्र.)	१	स्थायी		
३	सामान्य प्रशासन उपशाखा	अधिकृत/ शाखा अधिकृत		छैठौ/सातौं	प्र. (सा.प्र.)	१	करार		उपभोक्ता हित संरक्षण सहित
		सहायक/ वरिष्ठ सहायक	मल्लब अधिकारी	चौथो/पाँचौ	प्र.	१	स्थायी		
		कार्यालय सहयोगी	डम्बर कुमारी पौडेल	सहयोगी स्तर	प्र.	९	करार		
		कार्यालय सहयोगी	ईन्द्रकुमारी कार्की (कटुवाल)	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	पवन ठकुरी	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	सनमाया तमाङ	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	सिमा अधिकारी	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	मेनुका पोखरेल	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	बुद्धदेवी पौडेल	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		कार्यालय सहयोगी	धनकुमारी कार्की (विष्ट)	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		नपा शाखा

स्थानीय सरकार दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दुधौली, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

		कार्यालय सहयोगी	रमेश कुमर	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		नपा शाखा
		कार्यालय सहयोगी	हेमलाल कुमर	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		नपा शाखा
		हलुका सवारी चालक	छबिरमण पोखरेल	सहयोगी स्तर	प्र.	८	करार		४ जिप र ४ ट्रयाक्टर (८ वटा) फोहर व्यवस्थापन अन्यलाई हस्तान्तरण नगर्दा सम्म (सवारी साधन संख्या अनुसार)
		हलुका सवारी चालक	बिनोद चौधरी	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	मनेश कुमर	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	सुवास पोखरेल	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	सरविस अधिकारी	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	०	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	०	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		हलुका सवारी चालक	०	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		भारी सवारी चालक	टिकाराम खत्री	सहयोगी स्तर	प्र.	४	करार		
		भारी सवारी चालक	प्रकाश बर्देवा	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		
		भारी सवारी चालक	चेत बहादुर दमाई	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		२ टिफर, १ दमकल, १ जेसिवि
		भारी सवारी चालक	भोवानी प्रसाद भट्टराई	सहयोगी स्तर	प्र.		करार		२ टिफर, १ दमकल, १ जेसिवि
४	दर्ता चलानी तथा नागरिक सहायता ईकाई	सहायक/ वरिष्ठ सहायक	०	चौंथो/पाँचौं	प्र. (सा.प्र.)	२			
		सहायक/ वरिष्ठ सहायक	०	चौथो/ पाचौं	प्र. (सा.प्र.)				
	निजि सचिवालय	सहायक/ वरिष्ठ सहायक	०	चौथो/ पाचौं	प्र. (सा.प्र./ विविध)	१			

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

	सहायकवरिष्ठ सहायक		चौथो/ पाचौं	प्र. (सा.प्र./ विविध)	१			नगर उपप्रमुखको सचिवालय, स्थायी नहुने
योजना तथा अनुगमन उपशाखा	अधिकृतरशाखा अधिकृत (योजना अधिकृत)	अमृता खड्का	छैठौं/ सातौं	प्र. (सा.प्र.)	१			
	सहायकवरिष्ठ सहायक		चौथो/ पाँचौं	प्र/ (सा.प्र./ विविध)	२			१ जना सा.प्र., १ जना विविध (कम्प्युटर सेवा)
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन इकाई	वरिष्ठ सहायक (अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सहायक)		चौथो/ पाँचौं	प्र. (सा.प्र.)	१			
सम्पत्ती व्यवस्थापन उपशाखा	वरिष्ठ सहायकरअधिकृत	सर्मिला खत्री	पाँचौ/ छैठौ	प्र. (सा.प्र.)	१			
	सहायकवरिष्ठ सहायक		चौथो/ पाँचौ	प्र. (सा.प्र.र विविध)	१			खरिद इकाई डेक्स सहित (समिति सचिवालय सहित)
कानून उपशाखा (न्यायिक समिति सचिवालय सहित)	कानून अधिकृत	हरि श्रेष्ठ	छैठौं/ सातौं	कानून	१			उजुरी प्रशासकको कार्य सहित
	कानून सहायक		पाँचौं	कानून	१			अभिलेख प्रशासकको कार्य सहित
नगर प्रहरी इकाई	कमाण्डर (न.प्र.ना.नि.)		पाँचौ	प्र. (सा.प्र.)	१			बजार नियमन र अग्नि नियन्त्रण सहित
	सह–कमाण्डर (न.प्र.स.नि.)		चौथो	प्र. (सा.प्र.)	१			
	नगर प्रहरी हवल्दार		तेश्रो	प्र. (सा.प्र.)	४			
	नगर प्रहरी जवान		सहयोगी स्तर	प्र. (सा.प्र.)	१६			
वारुणयन्त्र इकाई	कमाण्डर		चौथो	प्रा. (सा.प्र.)	०			नगर प्रहरीलाई तालिम दिई परिचालन गर्ने, अलगै आवश्यक नपर्ने

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

		फायरमेन(अग्नि नियन्त्रक)		सहयोगी स्तर	प्रा. (सा.प्र.)	०			
		भारी सवारी चालक		सहयोगी स्तर	प्रा. (सा.प्र.)	०			माथि प्रशासन शाखा अन्तरगत चालकमा समावेश गरिएको
	सूचना, प्रविधि तथा अभिलेख उपशाखा	सहायक अधिकृत/सूचना प्रविधि अधिकृत	मौसम कार्की	छैठौं/ सातौं	प्रा. (सूचना प्रविधि)	१	करार		
	सामाजिक विकास शाखा	(सामाजिक विकास अधिकृत)	सुबोध निरौला	सातौ/ आठौ	प्र. (शि./सा.प्र.)	१			हाल कार्यरत शिक्षा नर्वौ तह दरवन्दी रिक्त पश्चात स्वत सातौरआठौ तह कायम हुने
	शिक्षा उपशाखा	सहायक विद्यालय निरिक्षक र विद्यालय निरिक्षक	हरिलाल विश्वकर्मा	छैठौं/ सातौं	प्र. (शिक्षा)	२			
१३		प्राविधिक सहायक		पाँचौं	प्र. (शिक्षा)	२			
	युवा तथा खेलकुद इकाई	सहायकरवरिष्ठ सहायक (युवा तथा खेलकुद सहायक)		चौथो/ पाँचौं	प्र. (सा.प्र)	१			
	लैंगीक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उपशाखा	वरिष्ठ सहायकरअधिकृत		पाँचौं/ छैठौ	प्र. (सा.प्ररविविध)	१			
		सहायकरमहिला विकास निरीक्षक		चौथो/पा चौं	प्र. (विविध)	१			संघसंस्था व्यवस्थापन र समन्वय सहित
	पँजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाई	सहायकरवरिष्ठ सहायक		चौथो/पा चौं	प्र. (सा.प्र.रविविध)	२			
	स्वास्थ्य उपशाखा	जनस्वास्थ्य निरिक्षकरअधिकृत		छैठौं/सा तौं	प्रा. (हे.ई./जनस्वा स्थ्य)	१			
१७		नरसिङ्गरसि.अ.न. मि. निरिक्षक		पाचौं/ छैठौं	स्वा.(प.ह.ेन. , ज.न.,क.न.)	१			
		हे.अ /सि.अ.हे.व./ जनस्वास्थ्य निरिक्षक		पाचौं/ छैठौं	स्वा.(हे.ई)	१			
	पूर्वाधार विकास शाखा	वरिष्ठ इञ्जिनियररडिभिजनल इन्जिनियर (पूर्वाधार विकास प्रमुख)		आठौंरनवौं	प्रा. (सि.ई.रज)	१			

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

	सडक तथा पूर्वाधार विकास उपशाखा	सहायक इन्जिनियररइञ्जिनियर		छैठौं/ सातौं	प्रा. (सि.ई.रज)	१			
		सब इञ्जिनियर		पाँचौ	प्रा. (सि.ई.रज)	३			
		अ.स. इञ्जिनियर		चौथौ	प्रा. (सि.ई.रज)	६			वडा क्लष्टर सहित
	शहरी विकास उपशाखा	सहायक इन्जिनियररइञ्जिनियर		छैठौं/ सातौं	प्रा. (वि. एण्ड आ.)	१			भवन नियम इकाई सहित
		सब इञ्जिनियर		पाँचौं	प्रा. (सि.ई.रज)	१			वडा सहित
		अमीन		चौथो/ पाँचौ	प्रा. (सर्वे)	४			
	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा	वातावरण अधिकृत		छैठौं/ सातौं	प्रा.(वातावरण)	१			खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापनको कार्य सहित
		कुचिकार /सरसफाईकर्मि		सहयोगी	—	२			फोहोर संकलनको कार्य आवश्यकता अनुसार निजि क्षेत्र प्रवद्र्धन वा आउट सोर्स गर्ने सो नभए सम्म डोर हाजीरीमा
	आर्थिक विकास शाखा	आर्थिक विकास अधिकृत		सातौंरआठौं	प्र. (कृषि/पशुसेवा/ प्र.)	०			कृषि, पशु सेवा तथा अन्य उपशाखा मध्ये वरिष्ठले नेतृत्व गर्ने
	कृषि विकास उपशाखा	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत रकृषि प्रसार अधिकृत		छैठौं/सातौं	प्रा. (कृषिरप्रसार)	१			
		सहायक बालि संरक्षण अधिकृत रबाली संरक्षण अधिकृत		छैठौं/ सातौ	प्रा. (कृषिरबा.सं)	१			
		प्राविधिक सहायक		पाँचौं	प्रा. (कृषि)	२			सेवा केन्द्र सहित
		नायव प्राविधिक सहायक		चौथौ	प्रा. (कृषि)	३			वडा क्लष्टर सहित
२५	पशु सेवा उपशाखा	सहायक पशु विकास अधिकृत /पशु विकास अधिकृत		छैठौं/ सातौ	कृषि (भेट)	१			

स्थानीय सरकार
धुर्कोली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धुर्कोली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

		सहायक पशु विकास अधिकृत		छैठौ	कृषि (भेट)	१			
		प्राविधिक सहायक (पशु स्वा.प्रा)		पाँचौ	कृषि (भेट)	१			
		नायव प्राविधिक सहायक (ना.प.स्वा.प्रा.)		चौथों	कृषि (भेट)	५			वडा क्लष्टर र ल्याव सहित सहित
	सहकारी तथा उद्यम विकास इकाई	वरिष्ठ सहायक (सहकारी तथा उद्यम विकास सहायक)		पाँचौं	प्र. (सा.प्र.)	१			
	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृतरवरिष्ठ लेखा अधिकृत (आर्थिक प्रशासन प्रमुख)		सातौं/ आठौं	प्र. (लेखा)	१			
	लेखा व्यवस्थापन उपशाखा	वरिष्ठ लेखा सहायकर सहायक लेखा अधिकृत		पाचौं/ छैठौं	प्र. (लेखा)	१			
		लेखा सहायकरवरिष्ठ लेखा सहायक		चौथो/पा चौं	प्र. (लेखा)	१			
		सहायक कम्प्युटर अपरेटररकम्प्युटर अपरेटर		चौथोंरपाँ चौं	प्र. (विविध)	१			
२८	राजश्व व्यवस्थापन उपशाखा	वरिष्ठ राजश्व सहायक/सहायक राजश्व अधिकृत		पाँचौ/छै ठ्ौ	प्र. (राजश्व/सा.प्र.)	१			
		राजश्व सहायकरवरिष्ठ राजश्व सहायक		चौथो/पाँ चौ	प्र. (राजस्व/सा.प्र)	१			
	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	सहायकरलेखा परिक्षण अधिकृत		छैठौं/सा तौं	प्र (आलेपरलेखा)	१			
		लेखा परिक्षण सहायकरवरिष्ठ लेखा परिक्षण सहायक		चौथो/पाँ चौ	प्र (आलेपरलेखा)	१			सबै विद्यालय सहितको े नियमित परिक्षण गर्दा
३०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (स्वास्थ्य शाखा, कृषि र पशुपंक्षी सहित) जम्मा					११७			

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

	वडा समितिको कार्यालय	वरिष्ठ सहायक (वडा सचिव)		पाँचौ	प्र. (सा.प्र.)	१४			
		सहायक		चौंथो	प्र. (सा.प्र./विविध)	१४			
		सहायक		चौथो	प्र. (सा.प्र.)	१			वडा नं ११
		ना.प्राविधिक सहायक (कृषि)		चौंथो	प्रा. (कृषि)	—			समूहमा क्लष्टरमा
		ना.पशु सेवा प्राविधिक (पशु)		चौंथो	प्रा. (पशुसेवा)	—			समूहमा क्लष्टर
		असिष्टेण्ट सव इञ्जिनियर		चौंथो	प्रा. (सि.ई.)	—			समूहमा क्लष्टरमा
		कार्यालय सहयोगी		सहयोगी	सा.प्र	१४			
	वडा कार्यालय प्रस्तावित जम्मा					४३			
३१	आधारभूतरनगर अस्पताल					३०			औपचारिक हस्तान्तर पश्चात संघवाट प्राप्त दरवन्दी अनुसार हुने।
	स्वास्थ्य चौकी ९ वटा(आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र)	जनस्वास्थ्य निरिक्षक/सि.अ.हे.व.		छैठौ	स्वा (हे..ई.)	९			हाल संघीय मन्त्रालयले अझ दरवन्दी वृद्धिको नमुना पठाएर सुझाव संकलन भई रहेको सो स्विकृती पश्चात सोही अनुसार हुने
		नरसिङ्ग निरिक्षक/सि.अ.न.मि.		पाँचौ/छैठौ	स्वा. (क.न.)	९			
		हे.अ./अहेव		पाँचौ/छैठौं	स्वा. (हे.ई.)	९			
३२		अ.हे.व.		चौथो/पाँचौं	स्वा. (हे.ई.)	९			
		अ.न.मि.		चौथो/पाँचौं	स्वा. (पहेन)	९			
		कार्यालय सहयोगी		का.स		९			
	स्वास्थ्य चौकी (४ वटा) जम्मा					५४			
	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र (४ वटा)	हे.अ./अहेव		पाँचौ/छैठौं	स्वा. (हे.ई.)	४			केन्द्रहरु स्तरोन्नती भएमा सोही अनुसारको दरवन्दी लागु हुने।
३३		अ.न.मि.		चौथो/पाँचौं	स्वा. (पहेन)	४			

		कार्यालय सहयोगी		का.स		४			
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र (४ वटा) जम्मा						१२			
	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र (४ वटा)	अ.हे.व.		चौथो/पाँचौं	स्वा. (हे.ई.)	४			
३४		अ.न.मि.		चौथो/पाँचौं	स्वा. (पहेन)	४			
	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र (४ वटा) जम्मा					८			
३५	नपा केन्द्र प्रस्तावित (स्वास्थ्य संस्था र वडा वाहेक, सबै शाखा)					११७			
	वडा जम्मा					४३			
३६	स्वास्थ्य चौकी ९ (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) जम्मा					५४			संघले प्रस्तावित गरेको हालको नयाँ लागु भएमा अझ वढन सक्ने
	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र ४ जम्मा					१२			
	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र २ जम्मा					८			
	नगर रआधारभूत अस्पताल प्रस्तावित					३०			
	स्वास्थ्य संस्था जम्मा (आधारभूत अस्पताल सहित) प्रस्तावित					१०४			
	नपा केन्द्र र वडा जम्मा					१६०			
	सबै जम्मा					२६४			

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

ख) कार्य विवरण

१) सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्धन र नियमन

- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण को अभिलेख व्यवस्थापन(बेरुजूको लगत समेत)
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२) राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति), कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन(
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ¥याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवद्र्घनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासनउपशाखा

- आर्थिक नीति (कार्यविधी), कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण सहकारी), सहकारी तथा निजीर वित्तीय व्यवस्थापन (
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

३) शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

क) सडक तथा यातायात व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवद्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि÷प्रबद्र्घन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणउपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफरेडियो सञ्चालन अनुमति .एम ., नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- स्थानीय सार्वजनिकनिजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति—, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन—
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

४) आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्ककको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्ककको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।
- सहकारी
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, विकास र परिचालन।

(ख)उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्र्धन

स्थानीय सरकार
धुलीं नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धुलीं, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबद्र्धन।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

(ग) रोजगार सेवा केन्द्र

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

(५) सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा आदि(, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८)को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

स्थानीय सरकार
देउली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
देउली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्घन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्घनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(ङ) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था गैरसरकारी), सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्थाको दर्ता (, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता जन्म), मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री(, अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास।

(६) वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार
धुलीखेल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धुलीखेल, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्घन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान को स्थापना र सञ्चालन (चिडियाखाना)
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्घन, व्यवस्थापन

ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

ग)फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(७) भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू—उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत नक्शा), स्रेस्तानिर्माण र संरक्षण (
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत।

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(८) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवद्र्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवद्र्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवद्र्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य।

(९) योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक [illegible] रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेत [illegible] तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभि[illegible]

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख व्यबस्थापन (प्रोफाईल)
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति।

४. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा:

नगरपालिकाबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन÷नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ। विषयगत शाखाहरु,वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापहरु नगरपालिकाले नितिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्ध उजूरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ।

५. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा व्यवस्था गरिएको छ। सो अनुसार नगरपालिकाको शाखाहरु सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण वुँदा नं ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ।

सि.न	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	दिनेश राज पन्त
३	योजना,अनुगमन तथा सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत आठौँ	सुबोध निरौला
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा शाखा प्रमुख	चुडामणी आर्चाय
५	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व (अधिकृत छैठौ)	जगदिश मण्डल
६	कृषी विकास शाखा	अधिकृत छैठौ	सिता खतिवडा
७	पशु विकास शाखा	अधिकृत छैठौ	कुमारी सुन्तला बुढाथोकी
८	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृत आठौँ	हरिलाल विश्वकर्मा
९	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	अधिकृत नवौँ	प्रेम कुमार सोनाम
१०	भूमी व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा	अधिकृत छैठौ	प्रेम कुमार सोनाम
११	राजश्व शाखा	अधिकृत आठौँ	सुबोध निरौला
१२	न्याय,कानून तथा मानव अधिकार शाखा	अधिकृत छैठौ	हरि कुमार श्रेष्ठ
१३	वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	क.अ.	नारायण भट्टराई
१४	न्यायिक समिति शाखा	अधिकृत छैठौ	हरि कुमार श्रेष्ठ
१५	रोजगार सेवा केन्द्र	अधिकृत छैठौ	एम्मर बहादुर खत्री
१६	सूचना प्रविधि शाखा	अधिकृत सातौँ	मौसम कार्की

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

सि.न	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१७	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	सहायक स्तर पाँचौं	दिपिका बस्नेत
१८	ब्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सहायक स्तर पाँचौं	अस्मिता खड्का
१९	आन्तरिक ब्यवस्थापन शाखा	अधिकृत छैठौ	शर्मिला खत्री
२०	जग्गा नापी तथा नक्सा शाखा	सहायक स्तर पाँचौं	शिवकेन्द्र दौल्याल

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा अवधीः

(६.१) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर।

(६.२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको सेवा अवधि।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारः

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, दुधौली नगरपालिका कार्यसंपादन नियमावली २०७४, दुधौली नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४, ,सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ र अन्य प्रचलित कानुन वमोजिम सहभागिता मुलक पद्धति अवलम्वन गरी प्रमुख प्रकाशकीय अधिकृत, नगर उपप्रमुख, प्रमुख, विषयगत समितिहरु, न्यायीक समिति, नगरकार्यपालिका र नगरसभावाट निर्णय हुने गरेको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

नगर प्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभा

९. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरणः

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरणः

१. आ.व २०८२/०८३ मा योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भई भुक्तानी प्रक्रियामा भएका योजना तथा कार्याक्रमहरुको नियमित भुक्तानी गरिएको।
२. आ.व २०८२/०८३ को नगर सभावाट विनियोजित वडा स्तरीय तथा नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्न उपभोक्ता समितिहरु संग सम्झौता गरिएको।
३. सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक ऐन,नियम र कार्याविधि तयारी तथा राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको।
४. चालु आ.व. को लागि कार्यालयको विषयगत शाखाहरुमा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु भएको।
५. आ.व. २०८२/८३ दोश्रो नगर अधिवेशनका लागि मिति तय गरि सो को तयारी गर्ने कार्य गरिएको।
६. चालु आ.व.को लागि कार्यालयको लागि आवश्यक स्टेशनरी, छपाई सामाग्री लगायत अन्य बिषयगत शाखाका खरिदहरु टेण्डर तथा आवश्यक अन्य प्रक्रिया पुरा गरि सेवा,वस्तु तथा निर्माण कार्य खरिद प्रकिया शुरु गरिएको।

क) लघु उद्यम विकास कार्यक्रमः

१. सामाजिक परिचालन कार्यक्रम दुधौली नगरपालिका वडा नं ११ मा सम्पन्न भएको।
२. उद्यमशिलता विकास तालिम सम्पान भएको।
३. प्राविधिक सिप विकास तालिम संचालन भएको।
४. उद्यमीको माग दुधौली नगरपालिका वडा नं ३,११ र ६ बाट संकलन गरिएको।

ख) पंजीकरण शाखाः

१. दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता कुल जम्मा ६९७६ जना लाई र कुल रकम ६८८४२८७७/- वितरण गरिएको।
२. कुल जम्मा ७११ जनाको व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको।

ग) राजस्व शाखाः

१. आ.व. २०८२/०८३ मिति २०८२/०७/०१ देखि २०८२/१०/०२ सम्म कुल जम्मा रकम रु. ९७,८०,७४१.५५/- जम्मा भएको।

स्थानीय सरकार दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दुधौली, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

घ) योजना अनुगमन शाखा:

१. कुल योजना संख्या: ४०६
२. हालसम्म सम्झौता भएका योजना: २५४
३. ठेक्काको लागि सूचना प्रकाशन/ सम्झौता भएको योजना संख्या: १२
४. सम्झौता नभएका योजना संख्या: १३४
५. हालसम्म भुक्तानी भएका योजना संख्या: ६

ङ) महिला तथा बालबालिका शाखा:

१. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सबै वडामा संचालन भएको।
२. संघ संस्था तथा युवा क्लब नवीकरण/ सुचिकृत नियमित भएको।

च) कृषि तथा पशु शाखा

१. प्राथमिक उपचार सेवा तथा परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन भएको।
२. घाँस विकास कार्यक्रम संचालन भएको।
३. च्याउको विउ वितरण तथा तालिम संचालन।
४. एकिकृत घुम्ती शिविर संचालन भएको।
५. अधुवाबालीमा देखा परेको समयमा तथा रोग/किरा व्यवस्थापन।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पदः

कार्यालय प्रमुख
नाम: दिनेश राज पन्त
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

सूचना अधिकारी
नाम: मौसम कार्की
पदः सूचना प्रविधि अधिकृत।

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृतः

१. दुधौली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ९नियमित गर्ने० ऐन, २०७५
२. दुधौली नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता, २०७४
३. दुधौली नगरपालिकाको कार्यक्रम संचालन खर्चको मापदण्ड, २०७४
४. अशक्त, असाहाय तथा दैवि प्रकोप पीडितहरुको लागि आर्थिक सहायता उपलव्ध गराउने सम्वन्धी मापदण्ड, २०७४
५. दुधौली नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
६. दुधौली नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण नियमावली, २०७४
७. दुधौली नगरकार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
८. दुधौली नगरकार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
९. दुधौली नगरकार्यपालिकाको वैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४
१०. नगरसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
११. ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखिकरण र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१२. एकिकृत सम्पतिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३. दुधौली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१४. दुधौली नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन ठेक्का वन्दोवस्त सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१५. दुधौली नगरपालिकाको घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१६. दुधौली नगरपालिकाको टोल सुधार संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
१७. दुधौली नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१८. दुधौली नगरपालिकाको एफाएम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
१९. दुधौली नगरपालिकाको वजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२०. दुधौली नगरपालिकाको शिक्षाक्षेत्र विकास अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
२१. दुधौली नगरपालिकाको शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन कार्यविधि, २०७५
२२. दुधौली नगरपालिकाको वडाकार्यालयहरुलाई आर्थिक अख्तियारी दिने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
२३. दुधौली नगरपालिकाको संघ, संस्था, समुह क्लव आदिलाई अनुदान दिने सम्धी कार्यविधि, २०७५
२४. दुधौली नगरपालिकाको गरीवि निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
२५. दुधौली नगरपालिकाको उर्जा विकास सम्वन्धी निर्देशिका, २०७५
२६. दुधौली नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
२७. दुधौली नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५
२८. दुधौली नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
२९. दुधौली नगरपालिका न्यायीक समितिको काम कारवाही किनारा सम्वन्धी ९कार्यविधि सम्वन्धी० ऐन, २०७५
३०. दुधौली नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ९नियमित तथा व्यवस्थित० ऐन, २०७५
३१. दुधौली नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
३२. दुधौली नगरपालिकाको विपद, जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३३. दुधौली नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७५
३४. दुधौली नगरपालिकाको पशुस्वास्थ्य तथा पशुसेवा ऐन, २०७५
३५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
३६. दुधौली नगरपालिकाको आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
३७. दुधौली नगरपालिकाको नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाइ सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
३८. दुधौली नगरपालिकाको वालगृह संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
३९. दुधौली नगरपालिकाको वालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
४०. दुधौली नगरपालिकाको सडक वालवालिकाको व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

४१. दुधौली नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६

४२. दुधौली नगरपालिकाको कर तथा गैर कर राजश्व लागाउने र उठाउने सम्वन्धी ऐन, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अध्यावधिक विवरणः

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अध्यावधिक मासिक तथा त्रैमासिक विस्तृत विवरण दुधौली नगरपालिकाका नगर कार्यपालिकाको वेबसाइटको लिंकमा उपलब्ध छ। https://dudhaulimun.gov.np/information-report

दुधौली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०९/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६२,०००,०००.००	१६०,३००,०००.००	२४.२१	५०१,७००,०००.००	चालु	८०७,४९२,४५२.००	१२८,११६,८२३.६२	१५.८७	६७९,३७५,६२८.३८
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६९,२००,०००.००	४२,३००,०००.००	२५	१२६,९००,०००.००	२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८४,३४०,०००.००	१७,७६४,९६१.४०	२१.०६	६६,५७५,०३८.६०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४६६,४००,०००.००	११६,६००,०००.००	२५	३४९,८००,०००.००	२११२१ पोशाक	५,२७०,०००.००	०	०	५,२७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,६००,०००.००	१,४००,०००.००	२५	४,२००,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	२,२००,०००.००	६२३,४१०.००	२८.३४	१,५७६,५९०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७,४००,०००.००	०	०	७,४००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	९,२७६,०००.००	१,५१३,०००.००	१६.३	७,७६३,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१३,४००,०००.००	०	०	१३,४००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,६७५,०००.००	७६५,३७०.००	१३.४९	४,९०९,६३०.००
प्रदेश सरकार	७९,२०४,०००.००	१९,५८७,५१२.००	२४.७३	५९,६१६,४८८.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१२,७८०,०००.००	३,०८७,०००.००	२४.१५	९,६९३,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,६६३,०००.००	४,१६५,७५०.००	२५	१२,४९७,२५०.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,४४१,०००.००	६,६१०,२५०.००	२५	१९,८३०,७५०.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	३,९०५,०००.००	४६,५००.००	१.१९	३,८५८,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,०००,०००.००	१,५००,०००.००	२५	४,५००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	२,६७०,०००.००	४११,६६०.००	१५.४२	२,२५८,३४०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६,५००,०००.००	०	०	६,५००,०००.००	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिता को सेवा खर्च	२५४,०००.००	०	०	२५४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२३,६००,०००.००	७,३११,५१२.००	३०.९८	१६,२८८,४८८.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६,४३३,०००.००	१,१९६,८८०.९२	१८.६१	५,२३६,११९.०८

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

राजस्व बाडफाड	३१२,४७५,००१.००	४७,६३९,८८१.११	१५.२५	२६४,८३५,११९.८९	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,३६९,०००.००	८७८,८६४.००	१६.३७	४,४९०,१३६.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	७२,८२०,०००.००	५,२६५,८४०.४७	७.२३	६७,५५४,१५९.५३	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	९००,०००.००	०	०	९००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	११४,१०५,६११.००	१३,४२५,१९५.२३	११.७७	१००,६८०,४१५.७७	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,०७०,०००.००	२९७,१४३.००	१४.३५	१,७७२,८५७.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३८,०३५,२०४.००	२२,३०९,४७१.४३	५८.६५	१५,७२५,७३२.५७	२२३३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५००,०००.००	०	०	५००,०००.००
११४५६ बाँडफाँट बाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६७,५१४,१८६.००	६,६३९,३७३.९८	९.८३	६०,८७४,८१२.०२	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५,४०४,०००.००	२,६१८,९५२.००	४८.४६	२,७८५,०४८.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२०,०००,०००.००	०	०	२०,०००,०००.००	२२३१२ पशुपंक्षीह रूको आहार	५००,०००.००	०	०	५००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	८८,७१७,९९९.००	१,४८९,५१३.६४	१.६८	८७,२२८,४८५.३६	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३,४१४,०००.००	३१६,६३९.००	९.२७	३,०९७,३६१.००
११३१३ सम्पती कर	९,९२०,०००.००	२०,६५५.००	०.२१	९,८९९,३४५.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,८००,०००.००	०	०	१८००,०००.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	७,५००,०००.००	१९२,५९८.४९	२.५७	७,३०७,४०१.५१	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१०३,०९४,०००.००	११,००२,८५८.००	१०.६७	९२,०९१,१४२.००
११३१७ वहाल कर	२,०००,०००.००	१०२,९०१.८०	५.१५	१,८९७,०९८.२०	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५६८,०००.००	८७,३७८.००	१५.३८	४८०,६२२.००

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

११३१८ वहाल विटौरी कर	२,३००,०००.००	०	०	२,३००,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,१३२,०००.००	२३५,९००.००	२०.८४	८९६,१००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवार मा लाग्ने कर	३००,०००.००	०	०	३००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२१,०७०,०००.००	१,०६४,५८०.००	५.०५	२०,००५,४२०.००
११६९१ अन्य कर	५,०००.००	२,५००.००	५०	२,५००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८१,७४२,९५२.००	८,१०५,४२०.००	९.९२	७३,६३७,५३२.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१००,०००.००	७,५००.००	७.५	९२,५००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,९१८,०००.००	२२८,१६२.००	४.६३	४,६८९,८३८.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,०००.००	०	०	२०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,२७२,०००.००	२३४,५५४.००	१८.४४	१,०३७,४४६.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००,०००.००	११,०००.००	१.१	९८९,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३,७९०,०००.००	८६६,९३९.००	२२.८७	२,९२३,०६१.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	५,०००.००	०	०	५,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,२५०,०००.००	०	०	१,२५०,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	९,७५५,०००.००	४३,५००.००	०.४५	९,७११,५००.००	२२७११ विविध खर्च	२,४१०,००७.००	२०७,४६०.००	८.६१	२,२०२,५४०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	१,२००.००	२४	३,८००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६००,०००.००	०	०	६००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५,०००.००	१२,०००.००	२४०	-७,०००.००	२५२२२ वित्तीय व्यवसायह रूलाई पूँजीगत सहायता	२००,०००.००	०	०	२००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९३०,०००.००	१२२,८००.००	१३.२	८०७,२००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरू लाई सहायता	४२०,३८८,५००.००	७४,१०५,६९२.३०	१७.६३	३४६,२८३,८०७.७०



१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	६००,०००.००	०	०	६००,०००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१००,०००.००	०	०	१००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६,७००,०००.००	१४७,९५१.६१	२.२१	६,५५२,०४८.३९	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६,५८७,०००.००	०	०	६,५८७,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,०००,०००.००	२६४,३३९.११	६.६१	३,७३५,६६०.८९	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२,३५०,०००.००	२५०,०००.००	१०.६४	२,१००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,०००,०००.००	९७,८००.००	९.७७	९०२,२००.००	२८१४२ घरभाडा	९००,०००.००	१७५,५००.००	१९.५	७२४,५००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५००,०००.००	५२,३५०.००	१०.४७	४४७,६५०.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३६०,०००.००	३२,०००.००	८.८९	३२८,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,०००,०००.००	१७२,१८३.६३	३.४४	४,८२७,८१६.३७	पूंजीगत	३३४,९०४,५४८.००	३९,३९५,९५९.००	११.७६	२९५,५०८,५८९.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,०००,०००.००	५०,०४०.००	५	९४९,९६०.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०००,०००.००	०	०	१,०००,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवानार जफत	५,०००.००	०	०	५,०००.००	३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४२,२३०,०००.००	०	०	४२,२३०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवानार जफत	५००,०००.००	०	०	५००,०००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१०,१८०,०००.००	२८४,०८५.००	२.७९	९,८९५,९१५.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१००,०००.००	०	०	१००,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,१५०,०००.००	०	०	२,१५०,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१७,३५०,०००.००	७,८९५,०२९.००	४५.५	९,४५४,९७१.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१००,०००.००	०	०	१००,०००.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५००,०००.००	०	०	५००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	२०,०००,०००.००	१८८,१९४.००	०.९४	१९,८११,८०६.००	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३,१००,०००.००	०	०	३,१००,०००.००

स्थानीय सरकार
धौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

१५१११ बेरूजू	५००,०००.००	०	०	५००,०००.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१४८,३७०,०००.००	२३,०३३,६६२.००	१५.५२	१२५,३३६,३३८.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१४,८१७,९९९.००	०	०	१४,८१७,९९९.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८००,०००.००	०	०	८००,०००.००
जम्मा	१,१४२,३९७,०००.००	२२९,०१६,९०६.७५	२०.०४	९१३,३८०,०९३.२५	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,३२०,०००.००	०	०	१,३२०,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२३,०९०,०००.००	१४२,३७९.००	०.६२	२२,९४७,६२१.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३४,९७०,०००.००	९११,६००.००	२.६१	३४,०५८,४००.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४,१४०,०००.००	१,६७५,५५९.००	४०.४७	२,४६४,४४१.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८३३,०००.००	०	०	८३३,०००.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३८,८७१,५४८.००	५,४५३,६४५.००	१४.०३	३३,४१७,९०३.००
					३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	६,०००,०००.००	०	०	६,०००,०००.००
					जम्मा	१,१४२,३९७,०००.००	१६७,५१२,७८२.६२	१४.६६	९७४,८८४,२१७.३८

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु न.पा को वेवसाईट मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको छ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण

दुधौली नगरपालिकाका नगरकार्यपालिकाको वेबसाइट www.dudhaulimun.gov.np

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरणः

हाल सम्म यस नगरपालिकामा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता प्राप्त नभएको।

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः

माथि शीर्षकगत रुपमा प्रस्तुत गरि सकिएको छ।

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधीः

हाल सम्म सुचनाको वर्गिकरण नगरिएको।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरणः

यस अवधिमा माग नभएको।

१९. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरणः

क्र.सं	सुचनाको विषय	सुचना प्रकाशन भएको संचार माध्यम	सुचना प्रकाशन भएको मिति
1	Procurment of stationary Goods	सौर्य दैनिक	2082/07/19
2	Upgrading of different roads of ward no.12	"	2082/07/21
3	Upgrading of different roads of ward no. 14	"	2082/07/21
4	Upgrading of Khage Pipaldanda Laamidanda Aaptar Road	"	2082/07/21
5	Degraded Land Rehabilitation, Fruits Plantation and Riverbed farming(Compounding Work)	"	2082/07/21
6	Ward12/NCB/04/2082/83	"	2082/08/15
7	Supply and Delivery of Computer and Printer	"	2082/09/09
8	Upgrading of Musahari tole harsai basaniya khane pani yojana	"	2082/09/11
9	Supplying of CGI sheet and plain sheet cover	"	2082/09/11

दिनेश राज पन्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दुधौली, सिन्धुली

स्थानीय सरकार
दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३